



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2019 года

№ 1-НП

г. Кострома

**Об утверждении Порядка сообщения государственными
гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса
Костромской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В целях реализации статьи 11 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 16 мая 2016 года № 45-НП «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 25 февраля 2016 года № 78 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими

служащими департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Костромской области –
директор департамента

А.И. Дмитриев

Приложение

Утвержден
постановлением департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Костромской области
от «18» февраля 2019 г. № 1-НП

Порядок

сообщения лицами государственными гражданскими служащими департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 11 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее – департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать представителю нанимателя – заместителю губернатора Костромской области - директору департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляется гражданскими служащими в отдел организационной и кадровой работы департамента.

4. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Поступившее в отдел организационной и кадровой работы департамента уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

6. О поступившем уведомлении должностное лицо отдела организационной и кадровой работы департамента, осуществляющее ведение кадровой работы в соответствии с должностным регламентом, информирует заместителя губернатора Костромской области - директора департамента и в течение одного рабочего дня передает данное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса и урегулированию конфликта интересов Костромской области для рассмотрения и принятия соответствующего решения в порядке, установленном постановлением департамента «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Отдел организационной и кадровой работы департамента обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданских служащих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса
Костромской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Заместителю губернатора
Костромской области – директору
департамента строительства,
жилищно-коммунального и
топливно-энергетического
комплекса Костромской области
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих департамента строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими департамента
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса
Костромской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО государственного служащего, подавшего уведомление	ФИО, должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Дата, подпись лица, получившего копию зарегистрированного уведомления на руки	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7